

	OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	PÁGINA
	INT.MAT.SIG.001	06	18/05/2021	1 de 4

OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Angela Henostroza	Nombre: Samuel Henostroza	Nombre: Samuel Henostroza
Cargo: Supervisor SST	Cargo: Gerente General	Cargo: Gerente General
Fecha de actualización: 5/01/2024		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Fecha
01	Desarrollo el documento inicial	15/08/2019
02	Se agrego objetivos de responsabilidad social y hostigamiento	25/02/2020
03	Se actualizó los objetivos de Seguridad, Medio ambiente y calidad	18/05/2021
04	Se cambio los compromisos para definición de objetivos del sistema integrado de gestión	6/01/2022
05	Actualizar los objetivos de acuerdo a los nuevos compromisos de la Política Integrado de Gestión	6/01/2023
06	Se actualizó los compromisos según la última versión 08 de la Política SIG, y actualización en objetivos y metas SST	5/01/2024



OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	PÁGINA
INT.MAT.SIG.001	06	18/05/2021	2 de 4

COMPROMISOS DE LA POLÍTICA SIG	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FRECUENCIA	META	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables, buscando controlar los peligros y reducir los riesgos a fin de prevenir las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con las actividades que realizan nuestros trabajadores	Prevenir Incidentes, Accidentes Laborales y Enfermedades Ocupacionales.	Cumplir con el Programa Anual del Sistema Integrado de Gestión	(N° de Actividades Realizadas/ N° de Actividades Programadas) x 100%	MENSUAL	85%	SUPERVISOR SST GERENTE GENERAL
	Realizar la identificación de peligros y evaluación de riesgos y controles	Identificar las matrices IPERC de todos los puestos de trabajo de la organización	(N° de IPERC Realizadas/ N° de puestos de trabajo de empresa) x 100%	ANUAL	100%	SUPERVISOR SST GERENTE GENERAL TRABAJADORES
Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación, realizando y fomentando un consumo eficiente y responsable de los recursos, considerando el ciclo de vida y su impacto en el medio ambiente, con la participación en iniciativas y colaborar con reguladores y otras organizaciones para la promoción y difusión de prácticas responsables	Fomentar el ahorro de recursos de la Organización.	Sensibilizar al personal en el consumo adecuado de los recursos de la Organización.	N° de actividades Realizadas/ N° de actividades Programadas) x100%	MENSUAL	90%	SUPERVISOR SST
		Reducir el consumo de energía y agua en las instalaciones de la empresa	(Consumo de energía mes actual – consumo de energía mes anterior) / (consumo de energía mes anterior) x100%	MENSUAL	Variación máxima del 10% de exceso de consumo de energía entre el mes actual y el mes anterior	SUPERVISOR SST
			(Consumo de agua mes actual – consumo de agua mes anterior) / (consumo de agua mes anterior) x100%	MENSUAL	Variación máxima del 10% de exceso de consumo de agua entre el mes actual y el mes anterior	SUPERVISOR SST
	Reducir el impacto ambiental negativo de las actividades propias de INTICO PERÚ S.A.C.	Minimizar impactos ambientales negativos por generación de residuos sólidos	((Peso en kg de residuos del año actual - Peso en kg de residuos del año anterior) / (Peso en kg de residuos del año anterior) x100%	ANUAL	Variación máxima del 10% de exceso de generación de residuos entre el año actual y el año anterior	SUPERVISOR SST



OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	PÁGINA
INT.MAT.SIG.001	06	18/05/2021	3 de 4

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y partes interesadas, cumpliendo sus requisitos, asegurando una innovación tecnológica y crecimiento, brindando servicios de Calidad, desarrollando servicios de alto impacto social, adaptados al contexto en el que viven nuestros clientes y cumpliendo los tiempos y compromisos.	Satisfacer las necesidades de nuestros clientes.	Medir el nivel de Satisfacción del Cliente mediante encuestas	(N° de clientes encuestados/ N° Total de clientes) x100%	SEMESTRAL	90%	COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
		Realizar control de calidad al servicio en proceso y al terminado	(N° de controles durante proceso ejecutados/N° controles programados) x100%	TRIMESTRAL	85%	COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
			(N° de controles en servicio terminado ejecutados/N° controles programados) x100%	TRIMESTRAL	85%	COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
		Realizar evaluación de los proveedores	(N° de proveedores evaluados/ N° total de proveedores) x100%	SEMESTRAL	90%	COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
		Cumplir con los servicios en fechas establecidas	(N° de servicios entregados a tiempo/ N° Servicios por mes) x100%	MENSUAL	90%	COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
Asegurar la participación activa y consulta de los trabajadores y/o sus representantes en materia de seguridad y salud en el trabajo, promoviendo la igualdad de oportunidades, así como la no discriminación por razones de género, edad, discapacidad o cualquier otra circunstancia, siempre impulsando una cultura de compromiso social y valores compartidos entre ellos	Participar en la implementación del Sistema de Gestión SST	Realizar reuniones mensuales de SST	(N° de Reuniones ejecutadas/ N° de Reuniones programadas) x 100%	MENSUAL	100%	SUPERVISOR SST/ GERENTE GENERAL
	Capacitar y sensibilizar al personal de la Organización.	Realizar un seguimiento al programa de las capacitaciones anuales Sistema Integrado de Gestión.	(N° de Capacitaciones Realizadas/ N° de Capacitaciones Programadas) x 100%	MENSUAL	100%	SUPERVISOR SST/ ADMINISTRACIÓN
Cumplir y hacer cumplir los requisitos legales aplicables y otros requisitos que suscriba la organización relacionados con nuestras actividades en el marco del sistema integrado de gestión	Consolidar la implementación del SIG en concordancia con los requisitos legales vigente.	Mantener actualizada la matriz de requisitos legales y otros requisitos asociados al Sistema Integrado de Gestión.	(N° de Requisitos Legales cumplidos/ N° Requisitos legales identificados) x 100%	SEMESTRAL	80%	SUPERVISOR SST/ JEFATURAS



OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	PÁGINA
INT.MAT.SIG.001	06	18/05/2021	4 de 4

Mejorar de forma continua el desempeño del sistema integrado de gestión, revisando sus procesos, capacitando y sensibilizando al personal periódicamente, para la mejora de sus competencias en el desarrollo de las actividades encomendadas por la organización	Revisar continuamente el Sistema Integrado de Gestión.	Realizar Auditorías Programadas del Sistema Integrado de Gestión.	(N° de Auditorías realizadas/ N° de Auditorías programadas) x100%	ANUAL	100%	JEFATURAS/ SUPERVISOR SST/COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
		Realizar la revisión por la dirección	(N° de revisiones realizadas/ N° de revisiones programadas) x100%	ANUAL	100%	GERENTE GENERAL/ SUPERVISOR SST/ COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
Mantener y fortalecer vínculos positivos, transparentes y relevantes con los grupos de interés, que favorezcan una relación de mutuo beneficio entre INTICO PERÚ S.A.C., y la sociedad; y contribuyan al fortalecimiento institucional. Se emitirá información completa, oportuna y confiable; y estableciendo una comunicación permanente y en doble vía, con los grupos de interés y otros públicos.	Fortalecer los vínculos con los grupos de interés	Participar en las actividades sociales, tanto con nuestros proveedores, clientes y con la sociedad.	(N° actividades realizadas/N° de actividades programadas) x 100%	MENSUAL	90%	GERENCIA GENERAL/ RESPONSABLE DEL RSE
Determinar acciones para identificar, prevenir y sancionar el hostigamiento sexual laboral en el lugar de trabajo, mediante la capacitación, sensibilización y concientización a los colaboradores para evitar actos de acoso tanto dentro como fuera de nuestra organización.	Prevenir el hostigamiento sexual laboral	Realizar actividades para prevenir el hostigamiento sexual laboral	(N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas) x 100%	TRIMESTRAL	90%	DELEGADO DE INTERVENCION DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL
Adoptar las medidas necesarias para que cesen las amenazas o represalias por el/la hostigador/a, además de definir los canales de denuncia y las sanciones frente al hostigamiento sexual laboral de nuestros colaboradores, proveedores y clientes	Definir las acciones para sancionar el hostigamiento sexual laboral	Determinar las acciones correctivas a implementar ante una denuncia de hostigamiento sexual laboral	(N° de acciones correctivas ejecutadas/ N° de acciones correctivas programadas) x100%	CUANDO SE REQUIERA	95%	DELEGADO DE INTERVENCION DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL